Приложение

к Решению № 1 Правления

от «21» июля 2021 года

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о краевом конкурсе «Лучшая организация работы**

**по инициативному бюджетированию»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок проведения краевогоконкурса «Лучшая организация работы по инициативному бюджетированию» (далее – Конкурс).

* 1. Организатором Конкурса является ассоциация «Совет муниципальных образований Краснодарского края».
	2. Конкурс проводится среди муниципальных образований Краснодарского края по следующим группам:

- 1 группа – муниципальные районы и городские округа, а также городские и сельские поселения – административные центры муниципальных районов;

- 2 группа – городские и сельские поселения, не являющиеся административными центрами муниципальных районов.

* 1. По итогам Конкурса определяются 3 муниципальных образования-победителя с присуждением 1, 2 и 3 места в каждой группе.

**2. Цели и задачи Конкурса**

* 1. Конкурс направлен на:

- вовлечение населения в реализацию местных проектов и инициатив;

- выявление лучших практик по организации инициативного бюджетирования;

 - распространение и поощрение лучших практик по организации инициативного бюджетирования.

- укрепление диалога населения с властью, получения обратной связи от жителей, привлечение ТОСов к реализации проектов местных инициатив граждан.

* 1. Задачами Конкурса являются:

- повышение эффективности расходования бюджетных средств;

- вовлечение граждан в процесс управления бюджетом;

- повышение грамотности населения в вопросах распределения бюджета.

|  |
| --- |
|  |

1. **Критерии оценки**

3.1 При определении оценки конкурсной комиссией учитываются следующие показатели:

 - содержательная часть проекта: наличие развернутой информации о лучших муниципальных практиках по организации инициативного бюджетирования;

- оформление конкурсных материалов;

- наличие фотоматериалов и других документальных свидетельств.

3.2 Призовые места присуждаются муниципальным образованиям, набравшим наибольшее количество баллов по каждому из критериев оценки.

**4. Порядок проведения Конкурса**

4.1 Для проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Правлением ассоциации «Совет муниципальных образований Краснодарского края». Организационный комитет вправе привлекать при рассмотрении поступивших заявок экспертов в данной области.

4.2. Оргкомитет:

4.2.1 осуществляет прием и регистрацию заявок и конкурсных материалов на участие в Конкурсе;

4.2.2 освещает ход проведения Конкурса в средствах массовой информации;

4.2.3 определяет победителей Конкурса;

4.2.5 принимает решение о награждении победителей Конкурса, организует торжественное награждение победителей.

4.3 Оргкомитет правомочен принимать решение, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решение принимается простым большинством присутствующих членов Оргкомитета. Решение оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Оргкомитета.

4.4. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет дирекция ассоциации.

**5. Порядок приема заявок для участия в Конкурсе**

**и рассмотрения материалов**

5.1 Для участия в Конкурсе каждое муниципальное образование в исполнительную дирекцию ассоциации «Совет муниципальных образований Краснодарского края» года направляет следующие документы:

* + 1. заявка на участие в Конкурсе (приложение);
		2. материалы, представляемые на Конкурс (на бумажном носителе и в электронном виде).
		3. Заявки и конкурсные материалы на бумажном носителе представляются в дирекцию Совета муниципальных образований Краснодарского края по адресу: г. Краснодар, ул. Ленина, д. 65, 3 этаж, офис 307 (нарочным либо почтовым отправлением). Письмо с вложенными документами должно иметь заголовок: «Заявка на участие в конкурсе».
		4. Конкурсные материалы в электронном виде передаются на носителе (флэш-накопитель) одновременно с художественно оформленным проектом на бумажном носителе либо направляются в Оргкомитет по электронной почте на адрес sovet-mokk23@rambler.ru. Электронная версия материалов предоставляется в формате Word, изображения и сканы фотографий – в формате jpg с максимально возможным разрешением. В случае, если конкурсные материалы были представлены только на бумажном носителе или только в электронном виде, такие материалы к участию в Конкурсе не допускаются.

Конкурсные материалы, по окончанию конкурса, заявителю не возвращаются. Затраты, связанные с подготовкой конкурсных материалов, осуществляются за счет средств участников конкурса.

5.2 В приеме заявки может быть отказано в случаях, если она не соответствует требованиям данного Положения, если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока. Оргкомитет уведомляет об этом участника Конкурса.

1. **Подведение итогов конкурса**

6.1 Конкурс завершается подведением итогов и награждением победителей Конкурса в торжественной обстановке. Подведение итогов конкурса осуществляется не позднее одного месяца со дня окончания приема документов и освещается на официальном сайте Совета по адресу <http://www.smokk.ru>.

6.2 После подведения итогов Конкурса материалы, полученные от участников Конкурса, могут быть размещены в сети Интернет.